



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการเนินการ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผล สำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานได้จัดทำมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผล สำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
๒. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	บุคลากรปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และไม่มีการให้หรือรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บุคลากรทราบและจัดการความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ของหน่วยงานร่วมกัน	ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนในหน่วยงาน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคู่มือดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ	- บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานและมีการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนมากยิ่งขึ้น - ประชาชนเข้าใจในกระบวนการให้บริการของบุคลากร ทำให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒. การวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	หน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ในบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ประชาชนรับทราบถึงบริการในรูปแบบออนไลน์ของหน่วยงาน และมีการรับบริการในช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น
๓. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์และปรับปรุงช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การบริการรถกระเช้าตัดต้นไม้ การบริการรถบรรทุกน้ำ และบริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์สาธารณะ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ประชาชนรับทราบถึงบริการในรูปแบบออนไลน์ของหน่วยงาน และมีการรับบริการในช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น
๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกครั้ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามภารกิจ โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และมีการร่วมมือของบุคคลภายนอกหรือชุมชนมากยิ่งขึ้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line และ Facebook เป็นประจำ	ประชาชนทราบถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์
๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. มีการจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สิน โดยให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	การยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ง่ายต่อการจัดการและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	จากการประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่าเป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยงที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อยลง โดยเสนอผู้บริหาร เพื่อจัดทำมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จของหน่วยงานต่อไป
๒. สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างระบุไม่ครบทั้ง ๖ เดือน จะต้องเป็นการสรุปแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี หากเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างก็ต้องระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานมีการสรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถรับทราบข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และเผยแพร่ภายในหน่วยงานทราบ	บุคลากรมีแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เป็นหลักในการดำเนินงานงานบริหารบุคคลของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน และการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว โทร ๐-๔๔๕๑-๔๐๒๖

ที่ สร ๗๓๗/๐๑/-

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาเพื่อทราบ และจักได้ดำเนินการประกาศรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว เป็นลำดับต่อไป

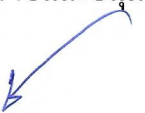
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัทธวัชญ์ พันจันทา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายธนนชัย แก้วสน)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ


(นางสาวผ่องศรี เสากะลิยา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ทราบ


(นายเฉลิมพล เขียวหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว